



MAJLIS PERBANDARAN TEMERLOH

LEKATKAN GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- i. Sila Gunakan Borang Berasingan Untuk Jawatan Yang Berbeza
- ii. Permohonan Hendaklah Disertakan Dengan Salinan Kad Pengenalan, Salinan Sijil Pendidikan (Sijil Pelajaran Malaysia) Dan Lain-Lain Dokumen Berkaitan
- iii. Kakitangan Dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun Dan Pihak Berkuasa Tempatan Hendaklah Mengemukakan Permohonan Melalui Ketua Jabatan Dengan Disertakan Laporan Nilai Prestasi Dan Salinan Kenyataan Perkhidmatan
- iv. Pemohon Yang Disenarai Pendek Dan Menepati Syarat Sahaja Akan Dipanggil Untuk Temuduga
- v. Segala Perbelanjaan Kerana Menghadiri Temuduga Adalah Tanggungjawab Calon Sendiri
- vi. Permohonan Yang Tidak Menerima Sebarang Jawapan Selepas 6 Bulan Dari Tarikh Iklan Ditutup Dianggap Tidak Berjaya

JAWATAN DIPOHON			
NAMA PEMOHON			
NO. KAD PENGENALAN		UMUR PADA TARIKH TUTUP IKLAN	
ALAMAT SURAT- MENYURAT			
STATUS PERKAHWINAN		AGAMA	
NO TELEFON			
NO. KWSP (JIKA ADA)		KELAS LESEN MEMANDU	
E-MAIL			

	MAKLUMAT BAPA	MAKLUMAT IBU
NAMA		
NO. KP		
PEKERJAAN		
ALAMAT TETAP		
TEMPAT LAHIR		

KEMAHIRAN BAHASA

	LISAN			TULISAN		
	BAIK	SEDERHANA	KURANG	BAIK	SEDERHANA	KURANG
MELAYU						
INGGERIS						
LAIN-LAIN:						

MAKLUMAT AKADEMIK

SEKOLAH	TARIKH MASUK DAN BERHENTI	KELULUSAN

KOLEJ/MAKTAB/INSTITUT/ UNIVERSITI	TARIKH MASUK DAN BERHENTI	KELULUSAN NYATAKAN BIDANG PENGKHUSUSAN

KEGIATAN

	SUKAN / PERMAINAN	PERTUBUHAN / PERSATUAN
SEKOLAH		
KOLEJ/MAKTAB/ INSTITUT/UNIVERSITI		
SEMASA		

PENGALAMAN KERJA

NYATAKAN DARI TERKINI HINGGA SEBELUMNYA

NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	TARIKH BEKERJA	TARIKH BERHENTI	JAWATAN	GAJI

PERAKUAN PEMOHON

Saya Mengaku Segala Keterangan Dan Maklumat Yang Diberikan Di Dalam Borang Ini Adalah Benar Dan Sekiranya Keterangan Dan Maklumat Adalah Palsu Maka Permohonan Atau Pelantikan Saya Terbatat.

Tandatangan :

Tarikh :

.....

Ruj. Kami : _____

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Temerloh
28000 Temerloh

Tuan,

PERAKUAN DAN PENGESAHAN KETUA JABATAN

Adalah diperakukan bahawa Encik/Cik/Puan _____
telah berkhidmat di Jabatan _____
mulai dari _____.

2. Saya juga mengesahkan segala maklumat/keterangan yang diberikan adalah benar dan saya menyokong dan tiada halangan untuk melepaskan beliau sekiranya beliau ditawarkan jawatan tersebut.

3. Bersama-sama ini dikemukakan Dokumen-dokumen/ Sijil-sijil berkaitan bagi menyokong permohonan beliau.

Tandatangan dan Cop Rasmi Ketua Jabatan

Tarikh: _____