



**MAJLIS PERBANDARAN TEMERLOH**  
Kompleks Pejabat Plaza Temerloh,  
Jalan Ahmad Shah, 28000 Temerloh,  
Pahang Darul Makmur  
**Email: [osctemerloh@gmail.com](mailto:osctemerloh@gmail.com)**  
**Permohonan: <https://osc3plus.kpkt.gov.my>**



Kod 3.0 Plus Online: Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap	<b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD (PERUBAHAN MATAN BANGUNAN)</b>	Pindaan Februari 2024
---	--	--------------------------

\*Pilihan Pembayaran : E-payment (secara online)  Cek  Kaunter Pembayaran

\*ID Projek : \_\_\_\_\_

\*Nama Projek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Pemaju / Pemilik : \_\_\_\_\_ \*Perunding (PSP) : \_\_\_\_\_

\*Nama dan No. Tel Pegawai yang boleh dihubungi : \_\_\_\_\_

**Nota :**

1. Pihak PSP **WAJIB** melengkapkan Senarai Semak ini dan menandatangani pada ruangan Tandatangan & Cop PSP.
2. Pihak PSP **WAJIB** memuatnaik senarai semak yang lengkap diisi di dalam sistem OSC 3.0 Plus Online.
3. Pergerakan Fail & Ulasan boleh dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** di dalam sistem OSC 3.0 Plus Online melalui akaun PSP.
4. Setiap perkara bertanda ( \* ) adalah **DIWAJIBKAN** untuk dimuat naik.
5. Dokumen disediakan dalam format **PDF**
6. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara *online*
7. Pelan *hardcopy* yang dikemukakan **hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah** (mempunyai cop L.P.B.M.), **dilipat dalam saiz A4**, hendaklah berwarna digital dan PSP dipohon untuk menyusun mengikut bilangan set.

Dikemukakan Oleh PSP	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)	
Tandatangan & Cop PSP :	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap	Cop Terima OSC :
	_____ Tandatangan & Cop	
Tarikh : _____	Tarikh : _____	

**PERUBAHAN MATAN PENGGUNAAN BANGUNAN YANG MELIBATKAN PREMIS KEDIAMAN DI TAMAN PERUMAHAN:**

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tadika;</li><li>2. Taska;</li><li>3. Pusat Asuhan / Jagaan Kanak-Kanak;</li><li>4. Pusat Jagaan Orang Tua;</li><li>5. Pusat Jagan Orang Kelainan Upaya (OKU);</li><li>6. Pusat Jagaan Wanita Bersalin (<i>Confinement Care</i>);</li><li>7. Rumah Penginapan (<i>holiday house / homestay</i>)</li><li>8. Kedai Kejiranan / Kedai Runcit;</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>9. Kwarters Pekerja Asing;</li><li>10. Kemudahan Masyarakat (Balai Polis, Klinik Kesihatan, Pejabat Pos)</li><li>11. Firma Perguambela / Peguamcara;</li><li>12. Syarikat Insurans;</li><li>13. Studio Fotografi;</li><li>14. Butik Pakaian;</li><li>15. Butik Kecantikan; dan</li><li>16. Pusat Tuisyen.</li></ol> |
|--|---|

**PERUBAHAN MATAN PENGGUNAAN BANGUNAN YANG MELIBATKAN PREMIS KOMERSIAL DI LOT RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT:**

1. Hotel Bajet;
2. Kwarters Pekerja;
3. Kemudahan Masyarakat (Balai Polis, Klinik Kesihatan, Rumah Ibadat); dan
4. Stor Simpanan Barangan.

**PERUBAHAN MATAN PENGGUNAAN BANGUNAN YANG MELIBATKAN BANGUNAN INDUSTRI BAGI TUJUAN:**

1. Kwarters Pekerja;
2. Kedai Makan / Restoran;
3. Kemudahan Aktiviti Rekreasi (Contoh : Gelanggang, Futsal, Badminton dan lain-lain);
4. Pusat Pameran (Pameran Kereta, Perabot);
5. Gudang (*Warehouse*);
6. Pasaraya; dan
7. Cuci Kenderaan

**Nota :**

1. Pemajuan / aktiviti di perumahan jenis teres dan berkembar hanya dibenarkan di **corner lot sahaja** kecuali bagi Rumah Penginapan (*holiday house / homestay*); dan
2. Pemajuan / aktiviti di kawasan perumahan **tidak mendapat bantahan** daripada pemunya tanah berjiran.

BIL	KETERANGAN Semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	KUANTITI SALINAN HARDCOPY
<b>JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPT</b>			
1	<b>SENARAI SEMAK KMTT *</b>	SENARAI_SEMAK_*.PDF	1
2	<b>BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI *</b> - Surat Rasmi kepada Jabatan Pusat Setempat (OSC), MPT - Borang A yang lengkap	S_RASMI_BRG_A_*.PDF	1
3	<b>PELAN KUNCI / PELAN LOKASI / PELAN KEBENARAN MERANCANG / PELAN LAKAR *</b> - Pelan susunatur hardcopy bersaiz A1 dan A4, berwarna, dilipat dan dicop kelulusan mengikut spesifikasi Majlis Perbandaran Temerloh - Salinan <i>softcopy</i> hendaklah ditandatangani oleh pemohon / pemilik tanah & PSP bertauliah sebelum dimuatnaik ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*.PDF	2
4	<b>RESIT BAYARAN FI KMTT *</b>	KIRAAN_RESIT_FI_*.PDF	1
5	<b>GERAN / SURAT HAKMILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH *</b>	GERAN_HAKMILIK_*.PDF	1
6	<b>SALINAN RESIT CUKAI TAKSIRAN SEMASA *</b>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF	1
7	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK TERKINI *</b> (Jika Berkaitan)	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH.PDF	-
9	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT *</b>	DAFTAR_SYARIKAT_*.PDF	1
10	<b>SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT MAJIKAN (SSM)</b>	LAIN_LAIN. PDF	1
11	<b>SALINAN PERJANJIAN SEWA ANTARA PEMOHON &amp; PEMILIK PREMIS YANG DIMETERAI DAN DISAHKAN OLEH LHDN *</b> (Jika Berkaitan)	LAIN_LAIN. PDF	1
12	<b>SALINAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI (CFO) ATAU SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)</b> (Jika Berkaitan)	LAIN_LAIN. PDF	1
13	<b>GAMBAR TAPAK *</b> - Dalam bangunan, kiri, kanan, hadapan dan belakang bangunan dilampirkan dalam saiz A4, berwarna	LAIN_LAIN.PDF	1
14	<b>MAKLUMAT PERSETUJUAN DARIPADA PEMILIK LOT-LOT BERJIRAN *</b> (Jika Berkaitan) - Radius 20 meter bangunan dari lokasi cadangan	LAIN_LAIN.PDF	1



**MAJLIS PERBANDARAN TEMERLOH**

**JALAN AHMAD SHAH, 28000 TEMERLOH**

**PAHANG DARUL MAKMUR**

**Tel : 09-290 1458**

**Faks : 09-290 1795**

**Borang A**

**KM**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

**JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPT**

**JADUAL I**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN ( AM ) 1998**

**BORANG A**

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

**[ Kaedah 2( 1 ) ] Mengikut**

**Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Yang Dipertua  
MAJLIS PERBANDARAN TEMERLOH

YH. Dato' / Tuan

Saya / Kami .....  
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat .....

No. KPPN ..... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) Untuk \* mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \* suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- (d) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan
- (e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan
- (f) Untuk menjalankan \*tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan
- (g) Untuk menjalankan pemajuan kejuruteraan (kerja tanah untuk pertanian)
- (h) Pindaan kebenaran merancang

Penggunaan tanah yang sediada .....

Penggunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah .....

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh sub kaedah 3(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri ..... 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual II.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 5, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri ..... 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia ..... ) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual III.

Tarikh : .....

.....  
( Tandatangan Pemohon / Power of Attorney

NOTA : \* Potong mana yang tidak berkenaan

## PERIHAL TANAH

Pengarah Negeri / Majlis Daerah .....

No. \* Geran / No. Pajak / No. Hakmilik Sementara : .....

Alamat : .....

.....

No. Lot : .....

Jenis Penggunaan Tanah mengikut geran / suratan hakmilik : .....

.....

Mukim : ..... Daerah : .....

Negeri : .....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi setiap lot lain itu)

---

## PERSETUJUAN PEMUNYA TANAH

Saya / Kami .....  
(*Nama tuan punya tanah*)

Beralamat .....

.....

KP No ..... tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh : .....

.....  
( Tandatangan Pemohon / Power of Attorney )

Nama :  
No. Kad Pengenalan :  
No. PA (jika berkaitan):  
No. Tel. :  
No. Faks :

NOTA : \* Potong mana yang tidak berkenaan  
: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.



**MAJLIS PERBANDARAN TEMERLOH**

**JALAN AHMAD SHAH, 28000 TEMERLOH  
PAHANG DARUL MAKMUR**

**Tel : 09-290 1458**

**Faks : 09-290 1795**

**KM**

**KADAR FI KEBENARAN MERANCANG**

**JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPT**

### JADUAL III

**KADAR FI BARU UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 200  
WARTA KERAJAAN NEGERI PAHANG JIL. 62 NO. 1**

**BAYARAN FI PERMOHONAN :**

<b>PERUBAHAN MATAN BANGUNAN</b>	<b>RM200.00 / Permohonan</b>
<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM200.00 / Permohonan</b>

**DIKEMUKAKAN OLEH :**

**DITERIMA OLEH :**

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop)

Tarikh :

Tarikh :