

(PH 1)



MAJLIS PERBANDARAN TEMERLOH BAHAGIAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Gambar Pemohon
lekatkan di sini
(Jika syarikat tidak
perlu)

BORANG PERMOHONAN SEWAAN

PERHATIAN KEPADA PEMOHON

1. Permohonan hendaklah diisi dalam satu salinan.
2. Isikan bahagian berkenaan dengan selengkapnya.
3. Jika Individu sila sertakan:
 - a. Satu (1) salinan kad pengenalan pemohon.
 - b. Satu (1) keeping gambar.
4. Jika syarikat sila sertakan:
Satu salinan Tatawujud dan Tataurus Syarikat.
5. Bagi syarikat yang memohon hendaklah menggunakan cop mohor syarikat di ruang akuan pemohon.
6. Satu borang hanya sah untuk satu permohonan sahaja.

PERINGATAN: HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP AKAN DIPROSES

Jika individu sila isikan Bahagian A dan jika pemohon atas namasyarikat isikan Bahagian B

BAHAGIAN A : HENDAKLAH DIISI OLEH PEMOHON INDIVIDU

- 1) Nama Pemohon :
- 2) No. Kad Pengenalan :
- 3) Warganegara : 4) Bangsa:
- 5) Tarikh Lahir : 6) Tempat Lahir:
- 7) Taraf Perkahwinan : 8) Bil. Tanggungan:
- 9) Alamat Rumah :
.....
.....
- 10) No. Telefon:
- 11) Alamat Surat :
.....
.....
- 12) No. Telefon:
- 13) Alamat Perniagaan Sekarang (*Jika Ada*) :
.....
.....
- 14) No. Telefon : 15) No. Fax:
- 16) Jenis Perniagaan Sekarang (*Jika Ada*) :
- 17) Alamat Premis/ Gerai Yang Dipohon:
- 18) Jenis Perniagaan Yang Dicadangkan:
- 19) Sewa yang sanggup bayar :

Maklumat Suami/Isteri

- 1) Nama Suami/Isteri :
- 2) No. Kad Pengenalan :
- 3) Alamat Surat
Menyurat
.....
.....
- 4) Warganegara : 5) Bangsa:
- 6) Pekerjaan :
- 7) Alamat Majikan :
.....
- 8) No. Tel. Pejabat :

BAHAGIAN B : HENDAKLAH DIISI JIKA MEMOHON ATAS NAMA SYARIKAT

- 1) Nama Syarikat :
(Huruf Besar)
- 2) No. Daftar Syarikat :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 3) Alamat Surat
Menyurat
.....
.....
- 4) Alamat Perniagaan
Sekarang
.....
.....

- 5) Jenis Perniagaan Sekarang :
 - 6) Nama Pemilik / Pengurus Syarikat :
 - 7) No. Telefon : 8) No. Fax :
 - 9) No. Kad Pengenalan :
 - 10) Alamat Premis / Gerai Dipohon :
-
- 11) Jenis Perniagaan Dicadang :

AKUAN PEMOHON

1. Bahawasanya saya / kami **tidak pernah / pernah mendapat / menyewa mana-mana pejabat / gerai milik Majlis Perbandaran Temerloh.
2. Saya / Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan saya / kami bersetuju permohonan saya / kami di batalkan jika sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu atau tidak benar.

Tandatangan Pemohon/
bagi pihak syarikat

..... Tarikh:

Cop:

**Potong yang mana tidak berkenaan

AKUAN TERIMAAN BORANG PERMOHONAN

Dimaklumkan bahawa borang permohonan tuan/puan telah diterima oleh Majlis Perbandaran Temerloh. Saya telah menyemak borang permohonan dan didapati telah lengkap.

t.t. Penerima

Tarikh

Nota: Sekiranya tuanlpuan tidak menerima sebarang jawapan dalam masa tiga (3) bulan daripada tarikh permohonan anggaplah permohonan tuan/puan tidak berjaya.