



# مجلس فريندوان تملوه

MAJLIS PERBANDARAN TEMERLOH  
28000 TEMERLOH, PAHANG DARUL MAKMUR  
TEL : 09-2901777, 09-2901477 FAX : 09-2901664  
Laman Web : [www.mpt.gov.my](http://www.mpt.gov.my)

## PERMOHONAN KEMASUKAN BEKALAN ELEKTRIK / AIR DALAM KAWASAN MAJLIS PEBANDARAN TEMERLOH

## BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN

### Keterangan

Permohonan perlu menyatakan perkara-perkara berikut :-

- i. 1 salinan kad pengenalan ( pemohon ).
- ii. 1 salinan geran / surat kelulusan pelan bangunan / salinan Lesen Perniagaan.
- iii. 1 salinan cukai pintu dan cukai tanah ( terbaru ).
- iv. Surat perjanjian / kebenaran dari pihak pemilik / tuan tanah ( jika menyewa ).
- v. Pelan lakaran lokasi yang dipohon.

### BAHAGIAN I

### BUTIR – BUTIR PERMOHONAN DAN SYARIKAT

<b>Nama Pemohon : ( Huruf Besar )</b>		<b>No. Kad Pengenalan :</b>	
<b>Alamat Surat – Menyurat :</b>			
<b>No. Telefon :</b>			
<b>Alamat Pemohonan Bekalan : (Elektrik / Air )</b>			
<b>No. Lot :</b>		<b>Mukim :</b>	
<b>Jalan Besar Yang Berhampiran :</b>			
<b>Tujuan :</b>			
<b>Tunggakan Cukai taksir Bagi Tahun : ( RM )</b>			
<b>Lesen Premis Perniagaan MPT Tahun : ( RM )</b> ( Jika rumah kediaman kosongkan )			
<b>Kelulusan Pelan Bangunan Daripada MPT :</b> ( Jika bangunan baru sertakan rujukan kelulusan dan pelan lakaran premis )			

**BAHAGIAN II  
PERAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya .....No. Kad Pengenalan .....  
( Nama pemohon )

Mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar belaka.

.....  
Tandatangan Pemohon dan  
Cop Syarikat / Peniagaan

Jawatan : .....

Tarikh:.....

**BAHAGIAN III  
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**1. SEMAKAN**

Permohonan disemak dan disiasat oleh .....

Pada ..... Ulasan .....

Disyorkan : Diluluskan / ditolak

.....  
Tandatangan  
Penolong Pengawai Senibina

Tarikh : .....

**2. KEPUTUSAN**

Permohonan **diluluskan / ditangguh / ditolak** pada .....

Ulasan : .....

.....  
Arkitek,  
Majlis Perbandaran Temerloh.

Tarikh : .....